



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. Duboisa 68
tel. (029) 746 37 11, fax. (029) 746 37 06

www.szpitalostrowmaz.pl e-mail: spzzozom@wp.pl



ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



SPZZOZ.XII.381.6/2021/ZP/PU

Zapytanie ofertowe

prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

(Dz.U.2019.219 ze zm.)

Dostawy opasek identyfikacyjnych dla pacjenta

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej

Artur Wnuk

Ostrów Mazowiecka, dnia 28.04.2021 r.

1. Zamawiający

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej
Adres: ul. Duboisa 68 , 07-300 Ostrow Mazowiecka NIP: 7591436186; REGON: 000306756
Telefon: (29) 7463711 faks: (29)7463706.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy opasek identyfikacyjnych dla pacjenta.

3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 07.05.2021 r. do godz. 11:00 pisemnie w siedzibie Zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Duboisa 68, pok. Nr 6 kancelaria, budynek administracji **lub w wersji elektronicznej** na adres: przetargi@szpitalostrowmaz.pl , z zastrzeżeniem iż oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Oferta musi być oznaczona: „Oferta na dostawy opasek identyfikacyjnych dla pacjenta - nie otwierać 07.05.2021 r. godz. 11:30”

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia , powinien przygotować i złożyć ofertę spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta musi zawierać formularz oferty, zgodny w treści z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do ZO.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe. (telefon, e-mail) NIP, REGON, KRS.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN , jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Wymaga się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki

oraz parafą osoby podpisującej ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.

6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści ZO, informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.szpitalostrowmaz.pl (w zakładce: „zamówienia wyłączone z przepisów ustawy Pzp”).
- b. Pytania należy kierować na adres: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej** Adres: ul. Duboisa 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka e-mail: przetargi@szpitalostrowmaz.pl
- c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszego ZO.
- d. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszego ZO, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.
- e. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą poczty elektronicznej (e-maila). W tym wypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza e-maila.**

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Ocena ofert dokonywana będzie w oparciu o kryterium- Cena - 100 % .W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

12.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

12.2 Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

12.3 W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

12.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

13 Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14 Udzielenie zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy Załącznik Nr 3 do ZO.

15. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE. L 127 z 23.05.2018, str. 2 (RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych (ADO)** jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej (SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej) z siedzibą przy ul. Dubois'a 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka. Z ADO można kontaktować się pisemnie na ww. adres, mailowo: sekretariat@szpitalostrowmaz.pl, oraz telefonicznie poprzez nr centrali: 29 746 37 11 (do nr 18).
2. W SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Pani Agnieszka Joanna Karasiewicz. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych osobiście, pisemnie, mailowo: iod@szpitalostrowmaz.pl, oraz telefonicznie poprzez nr centrali.
3. **Celem** przetwarzania Państwa danych jest:
 - a) Realizacja obowiązku SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej przestrzegania art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - b) Zawarcie i wykonanie umowy, dochodzenie roszczeń.
4. **Podstawa prawna** przetwarzania danych:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit b i c RODO,
 - b) Art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
 - c) Wykonanie umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. **Odbiorcy Państwa danych.**

Państwa dane mogą być udostępniane każdemu wnioskodawcy na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176). Dane mogą być przekazane również podmiotom, z którymi SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej zawarł umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie statutowej działalności.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).**

W związku z obowiązkiem udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, nie można wykluczyć, iż Państwa dane mogą wyjść poza obszar EOG, jednak nie są przekazywane co do zasady.
7. **Państwa dane będą przechowywane:**
 - a) Przez okres 5 lat. Wskazany okres przechowywania wynika z rzeczowego wykazu akt obowiązującego w SPZZPOZ w Ostrowi Mazowieckiej i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
8. **Uprawnienia:**

Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Podanie danych i uczestnictwo w postępowaniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do identyfikacji i zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.

16. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia , oferta asortymentowo – cenowa

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy