

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ (SPZZOZ)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Konkurs ofert przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz.U z 2021 poz. 711 t.j. z dnia 16.04.2021 r. ze zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 - 158 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz.U. z 2021 poz. 1285 t.j. z dnia 14.07.2021 r. ze zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści ofert, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo (bez wskazywania przyczyn) do przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub części oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta, negocjacji treści oferty oraz warunków realizacji złożonej oferty.
5. Osobą uprawnioną ze strony Udzielającego zamówienia do udzielania informacji w zakresie konkursu ofert jest Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej, lek. Marcin Pawłowski, Nr tel. 29 746 37 04, w godz. 12:00- 14:00.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie, że wszelkie pytania dotyczące organizacji udzielania świadczeń można kierować do dnia 30 września 2021 r. do godz. 10,00. Pytanie które wpłynął po tym terminie pozostaną bez odpowiedzi.

II. ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT (dalej *SWKO*)

1. Załącznik Nr I – Wzór formularza ofertowego,
2. Załącznik Nr II – Wzór umowy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie patomorfologii:
 - 1) badanie histopatologiczne – szacunkowa liczba badań rocznie: 5.000;
 - 2) badanie histopatologiczne śródoperacyjne – szacunkowa liczba badań rocznie: 3;
 - 3) cytologia szyjki macicy, opis systemem Bethesda – szacunkowa liczba badań rocznie: 1.500;
 - 4) cytologia nieginekologiczna – szacunkowa liczba badań rocznie: 60;
 - 5) badanie immunohistochemiczne – szacunkowa liczba badań rocznie: 120;
 - 6) badanie materiału uzyskanego z biopsji gruboigłowej z jednej lokalizacji anatomicznej, z jednego narządu - szacunkowa liczba badań rocznie: 240,
 - 7) sekcja zwłok – szacunkowa liczba badań rocznie: 10.
2. Kod CPV: 85110000-3 Usługi szpitalne i podobne.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu odbywać się będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy *na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań patomorfologicznych* stanowiącej załącznik nr II do SWKO.
4. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
5. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane na rzecz pacjentów SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.

IV. WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW:

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem postępowania konkursowego.
2. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń objętych przedmiotem postępowania konkursowego.
3. Z uwagi na konieczność transportu zwłok na badanie autopsyjne Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Oferentów dysponujących salą sekcijną w odległości drogowej nie przekraczającej 60 km od siedziby Zamawiającego (odległość mierzona od siedziby SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej przy

ul. Duboisa 68 za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości tj. www.targeo.pl, www.zumi.pl itp.).

4. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
5. Wyniki badań muszą być podpisane przez osoby z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami. Oferent zapewni konsultacje lekarza z tytułem profesora w wymagających tego przypadkach medycznych. Konsultacje te nazywane konsultacjami profesorskimi nie wymagają wówczas żadnej dodatkowej odpłatności.
6. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do przepisów obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
7. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i przepisami prawa.
8. Czas wykonania badania nie może przekraczać 10 dni licząc od dnia przekazania materiału do badania, w przypadku konieczności wykonania badań immunohistochemicznych termin wykonania badań wynosi 15 dni. Czas wykonania badania histopatologicznego śródoperacyjnego od otrzymania materiału nie może przekroczyć 30 minut. Opis wyniku badania dostarczony będzie w terminie 10 dni od momentu przekazania Przyjmującemu zamówienia materiału.
9. W przypadku wystąpienia problemów z wykonaniem danego zlecenia lub przedłużającym się terminem jego realizacji Przyjmujący zamówienie powinien poinformować niezwłocznie kierownika komórki organizacyjnej zlecającej badanie lub lekarza zlecającego o wszelkich problemach z realizacją zlecenia.
10. Badanie objęte ofertą jest badaniem kompletnym. Jeżeli istnieje konieczność jego powtórzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie cena za badanie obejmuje jego powtórzenie.
11. Oferent w momencie składania oferty będzie dysponował systemem informatycznym zintegrowanym z posiadanym i używanym przez Udzielającego zamówienie systemem HIS-AMMS, produkcji ASSECO Poland SA. Integracja wykonana będzie z wykorzystaniem standardu HL7. Integracja wykonana będzie z wykorzystaniem standardu HL7. Systemy muszą być zintegrowane od pierwszego dnia obowiązywania umowy.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania polisy OC, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zawartej na warunkach przewidzianych przez przepisy prawa przez cały okres obowiązywania umowy. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy polisa OC ulegnie zakończeniu, Oferent zobowiązany jest do zawarcia nowej polisy OC celem zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania przedmiotowej umowy.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania certyfikatu, który potwierdza spełnianie określonych wymogów jakościowych w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, np. certyfikat ISO. Udzielający zamówienia wymaga zachowania statusu placówki certyfikowanej przez cały okres obowiązywania umowy.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, na Wzorzec formularza ofertowego stanowiącym Załącznik Nr I do niniejszych SWKO wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, w szczególności wskazanymi w pkt VI ust. 1 oraz we Wzorze formularza ofertowego, który stanowi integralną jej część.
2. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we Wzorze formularza ofertowego.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Braki w zakresie formularza oferty (tj. brak ceny lub innych istotnych elementów oceny oferty) stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz dopiskiem: **KONKURS OFERT – ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE** (wpisać zakres) **Nie otwierać przed: 04 października 2021 r. do godz. 13,00, Liczba stron** (określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie).
7. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę, przed upływem terminu składania ofert, można zmienić lub wycofać.

10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznakowana określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie jest w stanie sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

1. Oferent ubiegający się o udzielenie świadczeń zgodnych z przedmiotem niniejszego konkursu, zobowiązany jest do złożenia w komplecie następujących dokumentów:
 - 1) formularza ofertowego wraz z załącznikami,
 - 2) potwierdzających kwalifikacje osoby/osób przyjmującej/cych zamówienie:
 - a) prawa wykonywania zawodu;
 - b) dyplomu;
 - c) dyplomu specjalizacji;
 - d) zaświadczenia potwierdzające dodatkowe umiejętności,
 - 3) wydruku z systemu komputerowego Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) polisę ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 5) wpis do rejestru sądowego (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS) lub do rejestru izby lekarskiej (dotyczy lekarzy wykonujących zawód w formie indywidualnej lub grupowej praktyki lekarskiej), jeżeli lekarz jest w trakcie uzyskiwania wpisu do rejestru w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Warszawie należy złożyć oświadczenie, że w/w wpis dostarczy po otrzymaniu.
 - 6) ponadto do oferty mogą być załączone (dotyczy lekarzy wykonujących zawód w formie indywidualnej lub grupowej praktyki lekarskiej):-
 - zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy tzw. badania wstępne,
 - aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych),
 - zaświadczenie o odbytym szkoleniu okresowym bhp, dokumenty te będą wymagane do przedłożenia, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
 - 8) inne zaświadczenia potwierdzające dodatkowe umiejętności/kwalifikacje np. certyfikat, zaświadczenia, itp.
 - 9) Referencje, rekomendacje, opinie wydane w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę sporządzenia oferty.
 - 10) Licencja Komisji Polskiego Towarzystwa Patologów ds. Licencjonowania Zakładów/Pracowni Patomorfologii.
 - 11) Oświadczenie o zintegrowaniu używanego systemu informatycznego z posiadanym i używanym przez udzielającego zamówienia systemem HIS - AMMS, produkcji Asseco Poland SA, własnym staraniem i na własny koszt. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie dostarczył licencję lub sublicencję interfejsu wystawioną przez Asseco Poland SA. Integracja wykonana jest z wykorzystaniem standardu HL7. Dane przesyłane z systemu HIS: dane personalne pacjenta (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania), dane zlecenia (numer zlecenia, techniczny identyfikator zlecenia, jednostka zlecająca, lekarz zlecający), dane badania(kod i nazwa badania). Dane przesyłane z systemu LIS: treść wyniku, dane osoby wykonującej, dane osoby autoryzującej, kod badania, nazwa badania.
 - 12) Certyfikatu, który potwierdza spełnianie określonych wymogów jakościowych w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, np. certyfikat ISO.
 - 13) Do wypełnionego formularza oferty, oferent załącza dokumenty, o których mowa w pkt 1, w formie kserokopii lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Nie złożenie w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
3. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie oferenta.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zabezpieczonej kopercie oznaczoną w sposób opisany w pkt. V ust. 6 należy złożyć lub przesłać do dnia **04 października 2021 r. do godz. 10,00** do Kancelarii SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68, pokój Nr 6.
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Jako datę złożenia oferty przyjmuje się datę fizycznego dotarcia oferty do Udzielającego zamówienia, nie zaś datę stempla pocztowego.

VIII. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony zarządzeniem Dyrektora SPZZOZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcia złożonych ofert dokona w dniu **04 października 2021 r. o godz. 13,00** powołana przez Dyrektora Udzielającego zamówienia Komisja konkursowa. Miejsce otwarcia: siedziba SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, sala konferencyjna w budynku administracyjnym.
2. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji konkursowej określa Regulamin Komisji Konkursowej.
3. W części jawnej prac Komisji konkursowej mogą uczestniczyć Oferenci. Komisja stwierdzi prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert oraz otworzy koperty z ofertami. następnie ogłosi, które oferty spełniają warunki przewidziane w SWKO, a które zostały odrzucone. W części niejawnej komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w terminie do dnia **08 października 2021 r.**

X. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w SWKO,
 - 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej ofert zgodnie z kryteriami.
2. Kryterium oceny ofert stanowi:
 - 1) cena : 70 % - 70 pkt
 - 2) odległość sali sekcyjnej od siedziby Udzielającego zamówienie : 30 % - 30 pkt

- **Kryterium ceny będzie wyliczane wg wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – Najniższa cena ze złożonych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

- **Kryterium odległości będzie wyliczane następująco:**

Odległość od siedziby udzielającego zamówienia do 60 km : 30% – 30 pkt

Odległość od siedziby udzielającego zamówienia powyżej 60 km : 0% – 0 pkt.

3. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

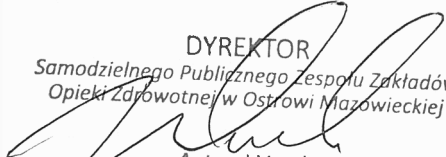
XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 1 dnia od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa w formie pisemnej w ciągu 3 dni informuje pozostałych oferentów i Dyrektora.
5. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Po wniesieniu protestu Udzielający Zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
8. Udzielający Zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest w ciągu 1 dnia od daty jego złożenia.
9. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienie niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
zatwierdził dnia 21 września 2021 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej

Artur Wnuk