

Wzór Załącznika nr 1 do Umowy - lekarz Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
- 2) sprawowanie opieki nad chorymi,
- 3) zabezpieczenie anestezjologiczne i przeciwbólowe we wszystkich komórkach szpitala w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia,
- 4) leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych/udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,
- 5) przeprowadzanie obchodu chorych i ordynowanie leków,
- 6) wykonywanie zabiegów,
- 7) sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,
- 8) dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez ordynatora/kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
- 9) wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- 10) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
- 11) udzielanie konsultacji specjalistycznych,
- 12) obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
- 13) udział w naradach lekarskich,
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
- 15) pełnienie dyżurów medycznych u Udzielającego zamówienie,
- 16) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej),
- 17) przeprowadzanie popołudniowych lub wieczornych obchodów w czasie pełnienia dyżuru,
- 18) zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
- 19) osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
- 20) udzielanie na zlecenie ordynatora/kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
- 21) uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
- 22) przeprowadzanie badań i dokonywanie oceny stanu zdrowia pacjentów oraz kwalifikacji do zabiegów operacyjnych,
- 23) wybudzanie i dokonywanie oceny stanu zdrowia pacjenta po zabiegu operacyjnym,
 - 1) kontrola pracy personelu anestezjologicznego,
- 24) odpowiedzialność za gospodarkę lekami, środkami odurzającymi i innymi wyrobami medycznymi będącymi w użytkowaniu zespołu anestezjologów,
- 25) w razie śmierci chorego zawiadomienie Ordynatora lub Kierownika Zespołu Dyżurującego,
- 26) wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
- 27) prowadzenie współpracy z odpowiednimi Oddziałami Szpitala w zakresie opieki poszpitalnej nad pacjentami,
- 28) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
- 29) prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- 30) nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej,
- 31) obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,

- 32) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,
- 33) noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,
- 34) wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
