

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ (SPZZOZ)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Konkurs ofert przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. j.t. z 2020 r. poz. 295).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Udzielający zamówienie (zwany dalej zamiennie „Zamawiającym”) zastrzega sobie prawo (bez wskazywania przyczyn) do przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego w całości lub części oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta, negocjacji treści oferty oraz warunków realizacji złożonej oferty.
5. W przypadku, gdy Udzielający zamówienie wybierze ofertę Oferenta (jako ofertę najkorzystniejszą), a Oferent odmówi podpisania z Udzielającym zamówienie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z jakiegokolwiek przyczyny, w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie, Oferent zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie karę umowną w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100). Kara umowna nie jest rażąco wygórowana. W takim wypadku Oferent nie będzie żądał zmniejszenia kary umownej. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Oferenta odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary umownej nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
6. Osobą uprawnioną ze strony Udzielającego zamówienia do udzielania informacji w zakresie konkursu ofert jest Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej – lek. Marcin Pawłowski, nr tel. 29 746 37 04.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, przy wykorzystaniu sprzętu i aparatury medycznej spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach, przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, w zakresie nw. badań diagnostycznych („Badania” lub „Badania diagnostyczne” lub „Przedmiot zamówienia” lub „Świadczenia zdrowotne”):
 - a) Biopsja aspiracyjna cienkoigłowa pod kontrolą USG (BAC) wraz z preparatami cytologicznymi i oceną mikroskopową;
 - b) EEG dla pacjentów ambulatoryjnych;
 - c) EEG dla pacjentów hospitalizowanych;
 - d) Mammografia;
 - e) USG Oka;
 - f) USG stawów;
 - g) USG piersi;
 - h) badanie urodynamiczne.
2. Kod CPV: 85121200 -5 Specjalistyczne usługi medyczne.
3. Szczegółowy wykaz badań wraz z szacunkową roczną liczbą, będących przedmiotem konkursu, znajduje się w formularzu ofertowym.
4. Podane ilości badań w formularzu ofertowym mają jedynie charakter szacunkowy.

5. Dopuszczalne jest złożenie oferty na wybrany zakres badań diagnostycznych, które zostały wykazane w przedmiocie zamówienia, określonym w pkt 1 powyżej.
6. Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **1 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2025 r.**
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu odbywać się będzie na warunkach określonych we wzorze umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganymi określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku „Formularz Ofertowy”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz Ofertowy”.
4. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę składającą ofertę.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
6. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz dopiskiem: **KONKURS OFERT – ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH.**
Nie otwierać przed:r. do godz.
Liczba stron (określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie).
9. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IV poniżej.
10. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę, przed upływem terminu składania ofert, można zmienić lub wycofać.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznakowana określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie jest w stanie sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

IV. Informacja o dokumentach załączanych przez oferenta:

1. Oferent ubiegający się o udzielenie świadczeń zgodnych z przedmiotem niniejszego konkursu, zobowiązany jest do złożenia w komplecie następujących dokumentów:
 - 1) formularza ofertowego wraz z załącznikami;
 - 2) kserokopia/wydruk wpisu do rejestru sądowego (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS), kserokopia/wydruk wpisu do CEiDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - dotyczy przedsiębiorców) i kserokopia/wydruk zaświadczenia z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - 3) kserokopii polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 4) kserokopie prawa wykonywania zawodu;
 - 5) kserokopie dyplomu specjalizacji;
 - 6) inne zaświadczenia potwierdzające dodatkowe umiejętności/kwalifikacje, np. certyfikat, zaświadczenia, itp.
2. Do wypełnionego formularza oferty, oferent załącza dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, w formie kserokopii lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Nie złożenie w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
6. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie oferenta.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy dane ujęte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub KRS ulegną zmianie, Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia wydruku z CEIDG lub KRS po aktualizacji danych.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Kancelaria Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68, pokój Nr 6, parter, w terminie do dnia **19 kwietnia 2022 r. do godz. 10:00.**

VI. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony zarządzeniem Dyrektora SPZZOZ.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19 kwietnia 2022 r. o godz. 13:00** w siedzibie SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, sala konferencyjna w budynku administracyjnym.
Ogłoszenie wyników do dnia **4 maja 2022 r.**

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Oferta będzie oceniana pod względem:

- a/ spełnienia warunków podanych w SWKO,
- b/ wyboru najkorzystniejszej oferty wg podanych niżej kryteriów.

1. Kryteria oceny ofert:

Cena	-	90 % - 90 pkt
Czas oczekiwania pacjenta na wykonanie badania	-	10 % - 10 pkt

- **Kryterium ceny będzie wyliczane wg wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – Najniższa cena ze złożonych ofert na dany rodzaj badań diagnostycznych objętych przedmiotem zamówienia

C_{bad} – cena oferty badanej na dany rodzaj badań diagnostycznych objętych przedmiotem zamówienia

- **Czas oczekiwania pacjenta na wykonanie badania będzie wyliczane następująco:**

Termin do 30 dni od momentu zgłoszenia – 10 pkt

Termin powyżej 30 dni od momentu zgłoszenia – 5 pkt.

2. Przyjmujący zamówienie udzieli zamówienia Przyjmującemu zamówienie, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SWKO oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert według wzoru:

$$W = C+T$$

gdzie

C	-	Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena
T	-	Ilość punktów uzyskanych w kryterium czas oczekiwania pacjenta na wykonanie badania
W	-	suma wszystkich punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższy bilans punktów w kryteriach.
4. Punktacja przyznawana Przyjmującym zamówienie w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Udzielający zamówienie udzieli zamówienia Przyjmującemu zamówienie, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWKO i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Przyjmujący zamówienie spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.
7. Przyjmujący zamówienie, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy, umowa wygaśnie w przypadku, gdy NFZ nie podpisze z Udzielającym zamówienia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym

XI. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
9. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) na każdym etapie bez podawania przyczyn.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Szczegółowe Warunki Konkursu
zatwierdził dnia 24.03.2022 r.


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej
Artur Wnuk

ADWOKAT
02
Oskar Ziłotowski