

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ (SPZZOZ)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Konkurs ofert przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz.U. j.t. z 2022 r. poz. 633).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. j.t. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta, negocjacji treści oferty oraz warunków realizacji złożonej oferty.
5. W przypadku, gdy Udzielający zamówienie wybierze ofertę Oferenta (jako ofertę najkorzystniejszą), a Oferent odmówi podpisania z Udzielającym zamówienie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z jakiegokolwiek przyczyny, w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie, Oferent zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie karę umowną w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100). Kara umowna nie jest rażąco wygórowana. W takim wypadku Oferent nie będzie żądał zmniejszenia kary umownej. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Oferenta odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary umownej nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
6. Osobami uprawnionymi ze strony Udzielającego zamówienia do udzielania informacji w zakresie konkursu ofert są:
 - 1) p.o. Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej – lek. Marcin Pawłowski, Nr tel. 29 746 37 04,
 - 2) Kierownik Sekcji Kadr – Bogusława Gawkowska, tel. 29 746 37 73, -w godz. 8:00- 15:35.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

7. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych przez lekarza posiadającego kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie dla danej komórki organizacyjnej określone przepisami prawa (m.in. Ministra Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia) pełniącego funkcję Kierownika Oddziału Neonatologicznego oraz udzielającego świadczeń zdrowotnych w:
 - Oddziale Neonatologicznym - praca w wymiarze 31 godzin tygodniowo,
 - Poradni Neonatologicznej - praca w wymiarze 4 godzin tygodniowo (2 dni w tygodniu),
 - Oddziale Pediatrycznym: dyżury medyczne w wymiarze około 120 godzin miesięcznie oraz dyżury gotowości w wymiarze około 24 godzin miesięcznie, przy czym dyżur na Oddziale Pediatrycznym jest łączony z Oddziałem Neonatologicznym.

CPV: 85110000-3 Usługi szpitalne i podobne
CPV: 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne
8. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu, Regulaminów wewnętrznych oraz Zarządzeń wewnętrznych.
9. Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienia udzielanie świadczeń zdrowotnych także na rzecz pacjentów innych komórek organizacyjnych niż wymienione w pkt. 7 powyżej jeżeli potrzeba taka będzie wynikać z przyczyn dotyczących organizacji pracy Udzielającego zamówienia, albo w sytuacjach nadzwyczajnych.

10. Praca wykonywana będzie według harmonogramu. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości godzin pracy w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb kadrowych Udzielającego zamówienia i wymagań NFZ.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY

11. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” (SWKO) na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy opracować na druku „Formularz Ofertowy”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
14. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
15. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
16. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
17. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w **pkt 16 powyżej**. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
18. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane, jako przesyłka pocztowa lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane.
19. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
20. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz dopiskiem: **KONKURS OFERT – ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE** (wpisać zakres, np. Kierownik Oddziału Neonatologicznego) **Nie otwierać przed:.....r. do godz..... Liczba stron**(określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie).
21. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.
22. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
23. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznakowana określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
24. Oferta złożona przez Oferenta, z którym SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta – podlega odrzuceniu.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

25. W celu uznania, że oferta spełnia warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz Ofertowy,
 - 2) oświadczenie oferenta, stanowiące Załącznik nr 1 do Formularza Oferty,
 - 3) zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych, stanowiące Załącznik nr 2 do Formularza Oferty,
 - 4) ofertę cenową, stanowiącą Załącznik nr 3 do Formularza Oferty,
 - 5) kwalifikacje osoby przyjmującej zamówienie, stanowiące Załącznik nr 4 do Formularza Oferty,
 - 6) klauzula informacyjna dla oferenta, stanowiąca Załącznik nr 5 do Formularza Oferty,
 - 7) oświadczenia oferenta dotyczące dokumentów, stanowiące Załącznik nr 6 do Formularza Oferty,
 - 8) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
 - 9) kserokopię dyplomu ukończenia szkoły;
 - 10) kserokopię dyplomu specjalizacji lub kartę specjalizacji;
 - 11) zaświadczenie (dotyczy lekarzy wykonujących zawód w formie indywidualnej lub grupowej praktyki lekarskiej) o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, jeżeli lekarz jest w trakcie uzyskiwania wpisu do rejestru w Okręgowej Izbie Lekarskiej w Warszawie należy złożyć oświadczenie, że w/w wpis dostarczy po otrzymaniu. Lekarze składający ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach umowy zlecenia nie składają żadnego wpisu.

26. Dokumenty wymienione w pkt **25 (ppkt 8-11)** powyżej składa oferent przystępujący do konkursu ofert po raz pierwszy lub w sytuacji, gdyby złożone w poprzednich konkursach dokumenty uległy zmianie i straciły aktualność - należy złożyć aktualne kopie.
27. Do wypełnionego Formularza Oferty, oferent załącza dokumenty, o których mowa w **pkt 25 powyżej**, w formie kserokopii lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
28. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
29. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
30. Nie złożenie w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
31. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie oferenta.
32. Jeżeli wybór oferty konkursowej spowoduje konieczność zmiany treści księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub dane ujęte w księdze ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy, Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia jej wydruku po aktualizacji danych przez **Okręgową Izbę Lekarską w Warszawie**. Przy czym, kopię złożonego wniosku o aktualizację danych podmiotu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w przypadku niewypełnienia wyżej wymienionego zobowiązania.
33. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy dane ujęte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP ulegną zmianie, Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia wydruku z CEIDG po aktualizacji danych.

V. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

34. Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od 01.05.2022 r. do 30.04.2025 r.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

35. Kancelaria Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68, pokój Nr 6, parter, w terminie do **25.04.2022 r. do godz. 10,00**.
36. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
37. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 kwietnia 2022 r.** o godz. **13.00** w siedzibie SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, sala konferencyjna w budynku administracyjnym.
38. Ogłoszenie wyników do dnia **30 kwietnia 2022 r.**
39. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) W części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - b) W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
40. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Oferentami.

VII. KOMISJA KONKURSOWA

41. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony zarządzeniem Dyrektora SPZZOZ.

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT

42. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
43. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - a) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SWKO,

- b) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszych ofert zgodnie z kryteriami.
44. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
45. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
46. Kryterium oceny ofert stanowi: cena za jednostkę udzielania świadczeń zdrowotnych - 80 pkt, doświadczenie zawodowe -10 pkt i posiadane kwalifikacje -10 pkt.
47. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany w uwzględnieniu poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w pkt.
1	Cena – oferowana cena za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia	80
2	Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1-5 lata ✓ powyżej 5 lat do 10 lat ✓ powyżej 10 lat 	Max.można uzyskać 10 pkt 5 8 10
3	Posiadane kwalifikacje mające zastosowanie w przedmiocie postępowania: <ul style="list-style-type: none"> ✓ tytuł specjalisty lub ✓ pierwszy stopień specjalizacji lub ✓ w trakcie specjalizacji. 	Max.można uzyskać 10 pkt 10 5 3

Maksymalna liczba punktów za ocenę oferty wynosi: 100 pkt

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$OK = \text{Cena} + \text{Doświadczenie} + \text{Kwalifikacje}$$

gdzie:

OK - ocena końcowa oferty

Cena - liczba punktów wynikająca z oceny oferowanej ceny za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia

Doświadczenie - liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym

Kwalifikacje - liczba punktów wynikająca z posiadanych kwalifikacji oferenta

Ad.1 Cena - 80 pkt - przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa dla danej Komórki Organizacyjnej.

Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

(cena najniższa oferty/cena badanej oferty) x 80 = liczba punktów za kryterium cena (zaokrąglona do pełnych punktów)

Założenie:

- 80 pkt - waga kryterium *Cena - oferowana cena za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia*, oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 80 pkt w ramach tego kryterium.
- 10 pkt - waga kryterium *Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym* - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 10 pkt w ramach tego kryterium.
- 10 pkt - waga kryterium *Posiadane kwalifikacje mające zastosowanie w przedmiocie postępowania*, oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 10 pkt w ramach tego kryterium.
- Punkty, o których mowa w pkt 1 - 3 powyżej, ulegają sumowaniu.
- Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

48. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

49. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.

50. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy, umowa wygaśnie w przypadku, gdy NFZ nie podpisze z Udzielającym zamówienia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym.

XI. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

51. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.

52. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

53. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny

54. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

55. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

56. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

57. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

58. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

59. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

60. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.

61. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

62. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta,

2) odrzucono wszystkie oferty,

3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem **pkt 63 poniżej**,

4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

6) na każdym etapie bez podawania przyczyn.

63. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

64. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
zatwierdził dnia 07.04.2022r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej

.....
Artur Wituk
(podpis Dyrektora)

