

Projekt Załącznika nr 1 do Umowy – Pielęgniarka Koordynująca Pracowni Hemodynamiki

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki pielęgniarki w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
- 2) Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- 3) Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji.
- 4) Przygotowanie materiału opatrunkowego i narzędzi do sterylizacji.
- 5) Przygotowanie sprzętu oraz sali do zabiegu:
 - a) skontrolowanie stanu ilościowego i jakościowego leków w zestawie do resuscytacji,
 - b) sprawdzenie sprawności działania sprzętu używanego do resuscytacji,
 - c) przygotowanie leków stosowanych w trakcie zabiegu,
 - d) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków, płynów, materiałów opatrunkowych i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami aktualnej wiedzy medycznej,
 - e) przygotowanie środków do dezynfekcji skóry.
- 6) Współpraca z lekarzem Pracowni w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie.
- 7) Asystowanie lekarzowi do zabiegu.
- 8) Współpraca z technikiem elektroradiologii w czynnościach poprzedzających zabieg.
- 9) Czuwanie nad bezpieczeństwem pacjenta w trakcie zabiegu i po, pomoc w przełożeniu pacjenta na wózek transportowy oraz przekazanie pacjenta wraz z dokumentacją medyczną personelowi oddziału, udzielając wskazówek co do dalszego postępowania pielęgniarskiego.
- 10) Porządkowanie stołu zabiegowego i kontrolowanie prac porządkowych personelu pomocniczego.
- 11) Kontrola leków, sprzętu jednorazowego użytku w Pracowni pod względem dat ważności.
- 12) Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.
- 13) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- 14) Utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury, a o ich uszkodzeniu lub zaginięciu natychmiastowe informowanie Kierownika Pracowni Hemodynamiki lub Pielęgniarki Koordynującej Pracownią Hemodynamiki.
- 15) Natychmiastowe powiadomienie Kierownika Pracowni Hemodynamiki lub Pielęgniarki Koordynującej Pracowni Hemodynamiki w razie:
 - nagłego pogorszenia się stanu zdrowia chorego,
 - niemożności wykonania zleconego zabiegu,
 - podejrzenia o chorobę zakaźną,
 - popełnienia pomyłki przy podaniu leków.
- 16) Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie.
- 17) Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
- 18) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
- 19) Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
- 20) Pełnienie funkcji Pielęgniarki Koordynującej Pracowni Hemodynamiki:**
 - a) Prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej, statystycznej, sprawozdawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i właściwe przechowywanie.
 - b) Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań.

- c) Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem i konserwacją aparatury do wykonywania zabiegów.
 - d) Uczestniczenie w tworzeniu planu opieki, poszukiwanie i proponowanie nowych rozwiązań na rzecz usprawniania pracy oraz poprawy jakości udzielanych świadczeń.
 - e) Organizowanie i wpływanie na prawidłową realizację zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia w stosunku do chorych i ich rodzin/opiekunów.
 - f) Kontrolowanie prawidłowej gospodarki lekami, materiałami opatrunkowymi, sprzętem i aparaturą medyczną oraz środkami sanitarnymi.
 - g) Prowadzenie adaptacji zawodowej nowo przyjętych pracowników.
 - h) Analizowanie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską.
 - i) Monitorowanie, ocenianie i analizowanie jakości wykonywanych świadczeń w Pracowni Hemodynamiki.
 - j) Pielęgniarka koordynująca wchodzi w skład zespołu terapeutycznego.
 - k) Współpracowanie z innymi członkami zespołu terapeutycznego.
 - l) Przyjmowanie i przekazywanie zarządzeń i instrukcji do realizacji przez podległy personel.
 - m) Kierowanie pracą podległego personelu:
 - ustalanie podziału obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami podległego personelu,
 - prowadzenie polityki kadrowej umożliwiającej właściwe zarządzanie personelem,
 - prowadzenie bieżącej kontroli wykonywanych zadań,
 - dbanie o poziom satysfakcji podległego personelu oraz przeprowadzanie jego oceny,
 - przeprowadzanie okresowej kontroli na dyżurach popołudniowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy,
 - planowanie zebrań wewnątrz-komórkowych zgodnie z potrzebami komórki organizacyjnej,
 - prowadzenie szkoleń w tym stanowiskowych szkolenia z zakresu BHP oraz innych,
 - wyznaczenie swojego zastępcy, ustalając zakres jego obowiązków na czas swojej nieobecności.
 - n) Nadzorowanie realizacji zadań, w tym:
 - prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej,
 - przestrzeganie praw pacjenta.
 - **w zakresie administracyjno – gospodarczym:**
 - o) Dbanie o utrzymanie w należytym stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego znajdującego się w Pracowni Hemodynamiki.
 - p) Dbanie o zaopatrzenie Pracowni we wszystko co jest niezbędne do sprawności i jego działalności oraz wystawianie z uwzględnieniem istotnych potrzeb zapotrzebowania na sprzęt i środki opatrunkowe.
 - q) Dbanie o terminowe i dokładne opracowanie statystyki Pracowni wg obowiązujących przepisów.
 - r) Dopilnowanie aby w Pracowni Hemodynamiki w miarę możliwości stosowano zasady oszczędności.
 - s) Branie udziału w przygotowywaniu specyfikacji do przetargów dotyczących zamówień dla oddziału, ocenie ofert jako członek komisji przetargowej oraz udzielać wyjaśnień na pytania oferentów w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - t) Przestrzeganie ustalonego w regulaminie szpitalnym rozkładu pracy przez cały podległy personel.
- 21) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE
