

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
- 2) sprawowanie opieki nad chorymi,
- 3) leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,
- 4) badanie i udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom zgłaszającym się do Szpitala (Udzielającego zamówienie),
- 5) przyjęcia pacjentów na Izbie Przyjęć.
- 6) przeprowadzanie obchodu chorych.
- 7) wykonywanie zabiegów,
- 8) sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,
- 9) dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez Ordynatora/Kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
- 10) wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- 11) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
- 12) udzielanie konsultacji specjalistycznych,
- 13) obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
- 14) udział w naradach lekarskich,
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
- 16) pełnienie dyżurów medycznych u Udzielającego zamówienie*,
- 17) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej Udzielającego zamówienie)
- 18) zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
- 19) osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
- 20) udzielanie na zlecenie Ordynatora/Kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
- 21) uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
- 22) wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
- 23) współpraca z lekarzem kierującym na badania,
- 24) udzielanie konsultacji wyników badań,
- 25) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
- 26) prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- 27) nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej.
- 28) obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,
- 29) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,

30) noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,

31) wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

* dotyczy lekarza pełniącego dyżury medyczne