

Projekt Załącznika nr 1 do Umowy – pielęgniarka Blok Operacyjny i Sterylizatornia

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki pielęgniarki w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
- 2) Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia,
- 3) Wykonywanie oraz zapewnienie opieki podczas realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
- 4) Przygotowanie narzędzi, materiałów opatrunkowych, szewnych, drenaży oraz bielizny do zabiegów operacyjnych.
- 5) Sprawdzenie przed zabiegiem operacyjnym sprawności aparatury.
- 6) Sprawdzanie stanu narzędzi, materiału szewnego i materiałów opatrunkowych przed zabiegiem i po zakończeniu zabiegu operacyjnego.
- 7) Instrumentowanie w czasie zabiegu operacyjnego.
- 8) Zabezpieczenie potrzebnych materiałów z wycinków do badań specjalistycznych na zlecenie lekarze operującego.
- 9) Konserwacja narzędzi i uporządkowanie po dokonanych zabiegach operacyjnych.
- 10) Współudział w wybudzeniu pacjenta i opieka nad nim do czasu przekazania na oddział.
- 11) Przekazanie wskazówek pielęgniarskiej z oddziału dotyczących pielęgnacji pacjenta np. podłączeń drenów po dokonanych zabiegach.
- 12) Przyjmowanie w Sterylizatorni narzędzi do myjni po wstępnej dezynfekcji, wydawanie jałowych zestawów, zachowanie zasad aseptyki.
- 13) Obsługa myjni-dezynfektora.
- 14) Obsługa sterylizatorów parowych i sterylizatora plazmowego.
- 15) Segregacja, kontrola i pakietowanie narzędzi do sterylizacji :
 - segregacja pakietów do sterylizacji w/g spisów,
 - kontrola skuteczności sterylizacji,
 - znakowanie wyjałowionego materiału,
 - prowadzenie dokumentacji.
- 16) Kontrola ważności wysterylizowanych zestawów i wyrobów medycznych.
- 17) Współpraca ze wszystkimi oddziałami i komórkami wykonującymi sterylizację w Sterylizatorni.
- 18) Zgłaszanie usterek i wszelkich nieprawidłowości w działaniu sprzętów do Pielęgniarki oddziałowej/Pielęgniarki koordynującej.
- 19) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- 20) Wykonywanie zadań w zakresie pielęgniarki operacyjnej: instrumentującej i pomagającej.

- 21) Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienia.

- 22) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
- 23) Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
- 24) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
