

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ (SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Konkurs ofert przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta, negocjacji treści oferty oraz warunków realizacji złożonej oferty.
5. W przypadku, gdy Udzielający zamówienie wybierze ofertę Oferenta (jako ofertę najkorzystniejszą), a Oferent odmówi podpisania z Udzielającym zamówienie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z jakiegokolwiek przyczyny, w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie, Oferent zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie karę umowną w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100). Kara umowna nie jest rażąco wygórowana. W takim wypadku Oferent nie będzie żądał zmniejszenia kary umownej. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Oferenta odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary umownej nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
6. Osobą uprawnioną ze strony Udzielającego zamówienia do udzielania informacji w zakresie konkursu ofert jest p.o. Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej – lek. Wojciech Rakicki, Nr tel. 29 746 37 04.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług teleradiologicznych (opisów badań TK, RTG), CPV 85121000-3 Usługi medyczne, przez lekarzy posiadających kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. t.j. 2016 r. poz. 357 ze zm.).
2. Szacunkowa liczba badań rocznie wynosi:
 - 1) badania TK – **około 7258 badań**, w tym 3228 (tryb nagły), 814 (tryb pilny) i 3216 (tryb planowy);
 - 2) badania RTG – **około 2369 badań**, w tym 847 (tryb nagły), 29 (tryb pilny) i 1493 (tryb planowy).
3. Oferent w ramach przedmiotu zamówienia:
 - 1) uruchomi teletransmisję danych medycznych,
 - 2) skonfiguruje łącze internetowe,
 - 3) dostarczy niezbędny sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie wraz z certyfikatami medycznymi,
 - 4) zapewni szkolenie personelu,
 - 5) zapewni całodobową opiekę specjalisty diagnostyki obrazowej w ramach zleconych opisów badań,
 - 6) zobowiązuje się, że opisy badań przesłane będą do Udzielającego zamówienia nie później niż:
 - a) **badanie w trybie nagłym:**

- do **1 godziny** od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomienia telefonicznego - **badanie zlecone w trybie nagłym** ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w tym trauma scan,
- do **2 godzin** od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomienia telefonicznego - **badanie zlecone w trybie nagłym** z pozostałych oddziałów szpitalnych,
- b) do **8 godzin** od czasu otrzymania pełnej transmisji danych i powiadomienia telefonicznego - **badanie zlecone w trybie pilnym z oddziałów szpitalnych, w przypadku badań zleconych z poradni specjalistycznych termin opisu badania wynosi 5 dni,**
- c) do **48 godzin** od czasu otrzymania pełnej transmisji danych - **badanie zlecone w trybie planowym z oddziałów szpitalnych, w przypadku badań zleconych z poradni specjalistycznych termin opisu badania wynosi 7 dni;**
- 7) zapewni konsultacje telefoniczne, szczególnie w przypadkach trudnych i wątpliwych diagnostycznie,
- 8) zapewni udział w modyfikacji protokołów diagnostycznych we współpracy z kadrą medyczną SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganymi określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy opracować na druku - Formularz Oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwany dalej „Formularzem Oferty”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz Oferty”.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
5. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub drogą faksu, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane. Ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert, zwraca się Oferentowi, nie dokonując jej otwarcia.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
10. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 9 powyżej. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Oferenta oraz dopiskiem: **KONKURS OFERT – ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE** (wpisać zakres) **Nie otwierać przed:**
do godz.
Liczba stron (określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie).
13. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IV poniżej.
14. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę upoważnioną do podpisania oferty ze wskazaniem daty i miejsca opatrzenia adnotacją.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
16. Ofertę, przed upływem terminu składania ofert, można zmienić lub wycofać.

17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznakowana określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości lub nie jest opatrzona adnotacją, o której mowa w pkt 14 powyżej, a Zamawiający nie jest w stanie sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

IV. Informacja o dokumentach załączanych przez Oferenta:

1. Oferent ubiegający się o udzielenie świadczeń zgodnych z przedmiotem niniejszego konkursu, zobowiązany jest do złożenia w komplecie następujących dokumentów:
 - 1) Formularza Oferty wraz z wszystkimi załącznikami;
 - 2) kserokopii/wydruku wpisu do rejestru sądowego (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS) i kserokopii/wydruku z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalności Leczniczą;
 - 3) wydruk z systemu komputerowego Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – jeśli dotyczy;
 - 4) aktualne listy referencyjne – nie starsze niż 1 rok;
 - 5) kserokopii polisy ubezpieczenia OC w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
 - 6) kserokopii prawa wykonywania zawodu lekarza dokonującego opisów badań;
 - 7) kserokopii dyplomu specjalizacji lekarza dokonującego opisów badań;
 - 8) innych zaświadczeń potwierdzających dodatkowe umiejętności/kwalifikacje, np. certyfikat, zaświadczenia, itp.
2. Do wypełnionego Formularza Oferty, Oferent załącza dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, w formie kserokopii lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta w trybie, o którym mowa w pkt. III.14 powyżej.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości lub nie jest opatrzona adnotacją, i której mowa w pkt. III.14 powyżej.
4. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Nie złożenie w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
6. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferenta.
7. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy dane ujęte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub KRS ulegną zmianie, Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia wydruku z CEIDG lub KRS po aktualizacji danych.

IVA. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **01.01.2023 r. do dnia 31.12.2025 r.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kancelaria Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Dubois 68, pokój Nr 6, parter, w terminie do dnia **18 października 2022 r. do godz. 10,00.**

VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony zarządzeniem Dyrektora SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - A. W części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,

- B. W części niejawniej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Oferentami.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 października 2022 r. o godz. 13,00** w siedzibie SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, sala konferencyjna w budynku administracyjnym.
2. Ogłoszenie wyników do dnia **25 października 2022 r.**

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - A. formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SWKO,
 - B. merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej ofert zgodnie z kryteriami.
3. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
4. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów
5. Kryterium oceny ofert stanowi cena za jednostkę udzielania świadczeń zdrowotnych - 100%.
6. Punktacja, jaką otrzyma Oferent za proponowaną cenę zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X	–	wartość punktowa ocenianego kryterium
C _{min}	–	najniższa cena ze złożonych ofert
C _o	–	cena ocenianej oferty

Założenie:

1. 100% - waga kryterium *Stawka za udzielanie świadczeń zdrowotnych*, oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 % w ramach tego kryterium (1% = 1 pkt).
2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IXA. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy, umowa wygaśnie w przypadku, gdy NFZ nie podpisze z Udzielającym zamówienia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym.

X. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

1. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
11. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.
12. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

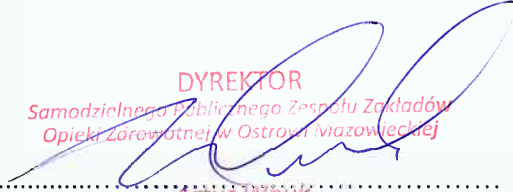
1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) na każdym etapie bez podawania przyczyn.
2. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
zatwierdził dnia 04.10.2022 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Wiazowieckiej



Artur Dyrek
(podpis Dyrektora)

ADWOKAT
02
Oskar Złotowski

