

Projekt Załącznika nr 1 do Umowy – diagnosta laboratoryjny

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia roku.

Obowiązki diagnosty laboratoryjnego w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
2. Opracowywanie i przygotowywanie materiału do badań oraz ich wykonywanie.
3. Terminowe i dokładne opisywanie wyników badań.
4. Autoryzowanie wyników badań wykonanych przez techników analityki.
5. Prowadzenie dokumentacji laboratoryjnej badań.
6. Utrzymanie aparatury i sprzętu medycznego w należytym stanie.
7. Nadzór nad dokumentacją badań i sprawdzanie wyników analiz.
8. Prowadzenie wewnątrzlaboratoryjnej i zewnątrzlaboratoryjnej kontroli jakości badań.
9. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej wg obowiązujących zasad.
10. Wydawanie wyników badań.
11. Pobieranie opłat od osób nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń i rejestracja na kasie fiskalnej.
12. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
13. Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
14. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
15. Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
16. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.
17. Dbanie o dobro Zakładu, chronienie jego mienia.
18. Sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem powierzonego mienia, dbanie o należyty stan sprzętu i aparatury medycznej oraz o porządek i ład w miejscu pracy.
19. Utrzymanie urządzeń, aparatury, sprzętu w sprawności technicznej, sprawdzanie ich prawidłowego działania oraz natychmiastowego zgłaszania Kierownikowi Pracowni Diagnostyki Mikrobiologicznej lub pracownikowi Sekcji Technicznej i Aparatury Medycznej stwierdzonych usterek i uszkodzeń.
20. Aktywne tworzenie pozytywnego wizerunku Zakładu.
21. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
