

**Wzór Załącznika nr 1 do Umowy - lekarz Oddziały Szpitalne, Poradnie specjalistyczne  
Aneks Nr 1**

**do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia ..... r.**

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) **Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,**
- 2) **Sprawowanie opieki nad chorymi,**
- 3) **Leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych/ udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,**
- 4) **Badanie i udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom zgłaszającym się do Szpitala (Udzielającego zamówienie),**
- 5) **Przyjęcia pacjentów na Izbie Przyjęć.**
- 6) **Przeprowadzanie obchodu chorych.**
- 7) **Wykonywanie zabiegów i operacji,**
- 8) **Sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,**
- 9) **Dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez Ordynatora/Kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,**
- 10) **Wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,**
- 11) **Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,**
- 12) **Udzielanie konsultacji specjalistycznych,**
- 13) **Obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,**
- 14) **Udział w naradach lekarskich,**
- 15) **Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,**
- 16) **Pełnienie dyżurów medycznych u Udzielającego zamówienie,**
- 17) **Pełnienie dyżurów gotowości,\***
- 18) **Pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej Udzielającego zamówienie)**
- 19) **Zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,**
- 20) **Osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,**
- 21) **Udzielanie na zlecenie Ordynatora/Kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,**
- 22) **Uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,**
- 23) **Wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,**
- 24) **Racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,**
- 25) **Prowadzenie oświaty zdrowotnej,**
- 26) **Nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej,**
- 27) **Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,**
- 28) **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,**
- 29) **Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,**
- 30) **Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.**

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

\*dotyczy lekarza pełniącego dyżury gotowości