

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
2. Sprawowanie opieki nad chorymi,
3. Leczenie pacjentów zgodnie z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,
4. Badanie i udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom zgłaszającym się do Szpitala (Udzielającego zamówienie),
5. Wykonywanie zabiegów,
6. Sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,
7. Dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez Ordynatora/Kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
8. Wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
9. Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
10. Udzielanie konsultacji specjalistycznych,
11. Obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
12. Udział w naradach lekarskich,
13. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
14. Pełnienie dyżurów medycznych u Udzielającego zamówienie,
15. Pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej Udzielającego zamówienie)
16. Zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
17. Osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
18. Udzielanie na zlecenie Ordynatora/Kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
19. Uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
20. W razie śmierci chorego zawiadomienie Ordynatora lub Kierownika Zespołu Dyżurującego Udzielającego zamówienie,
21. Wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
22. Prowadzenie współpracy z odpowiednimi Oddziałami Szpitala (Udzielającego zamówienie) w zakresie opieki poszpitalnej nad pacjentami,
23. Racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
24. Prowadzenie oświaty zdrowotnej,
25. Nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej.,
26. Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,
27. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,
28. Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,
29. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
