

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
- 2) sprawowanie opieki nad chorymi,
- 3) leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,
- 4) badanie i udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom zgłaszającym się do Szpitala (Udzielającego zamówienie),
- 5) wykonywanie zabiegów,
- 6) sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,
- 7) dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez Ordynatora/Kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
- 8) wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- 9) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
- 10) udzielanie konsultacji specjalistycznych,
- 11) obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
- 12) udział w naradach lekarskich,
- 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
- 14) pełnienie dyżurów medycznych u Udzielającego zamówienie,
- 15) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej Udzielającego zamówienie)
- 16) zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
- 17) osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
- 18) udzielanie na zlecenie Ordynatora/Kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
- 19) uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
- 20) wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
- 21) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
- 22) prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- 23) nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej,.
- 24) obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,
- 25) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,
- 26) noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,
- 27) wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
- 2) Sprawowanie opieki nad chorymi.
- 3) Leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych (m.in. echo serca, interpretacja holtera EKG*) zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej.
- 4) Przyjęcia pacjentów na Izbie Przyjęć.
- 5) Przeprowadzanie obchodu chorych.
- 6) Badanie i udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom zgłaszającym się do Szpitala (Udzielającego zamówienie),
- 7) Wykonywanie zabiegów.
- 8) Sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne.
- 9) Dopilnowanie aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez Ordynatora/Kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym.
- 10) Wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych.
- 11) Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach.
- 12) Udzielanie konsultacji specjalistycznych.
- 13) Obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej.
- 14) Udział w naradach lekarskich.
- 15) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad.
- 16) Pełnienie dyżurów medycznych u Udzielającego zamówienie..
- 17) Pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/z-cę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej Udzielającego zamówienie).
- 18) Przeprowadzanie popołudniowych lub wieczornych obchodów w czasie pełnienia dyżuru. Zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach.
- 19) Osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej.
- 20) Udzielanie na zlecenie Ordynatora/Kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta.
- 21) Uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania.
- 22) Wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia.
- 23) Współpraca z lekarzem kierującym pacjenta na badania.
- 24) Udzielanie konsultacji wyników badań.
- 25) Wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia.
- 26) Racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów.
- 27) Prowadzenie oświaty zdrowotnej.
- 28) Nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej.

- 29) Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
- 30) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
- 31) Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
- 32) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

*Dotyczy lekarza świadczącego usługi medyczne w Oddziale Kardiologicznym posiadającego uprawnienia do wykonywania badań takich jak Echo serca, interpretacja holtera EKG