



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



07-300 Ostrow Mazowiecka, ul. Duboisa 68  
tel. (029) 746 37 11, fax. (029) 746 37 06  
sekretariat@szpitalostrowmaz.pl  
www.szpitalostrowmaz.pl



SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW  
OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

# leczymy z uśmiechem

SPZZOZ.XII.381.9/2023/ZP/PU

## Zapytanie ofertowe

**prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych**

*Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych*

*( Dz. U. z 2022 poz.1710 )*

**Opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla potrzeb  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Ostrowi Mazowieckiej**

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów  
Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej  
**Artur Wnuk**

Ostrow Mazowiecka, dnia 28.09.2023 r.



## 1. Zamawiający

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej**

Adres: ul. Duboisa 68 , 07-300 Ostrów Mazowiecka NIP: 7591436186; REGON: 000306756

Telefon: (29) 7463711 faks: (29)7463706.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

### CPV 79417000-0 - Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

Przedmiotem zamówienia jest „*Opracowanie wraz z przekazaniem praw autorskich dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), oraz ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369, z 2021 r. poz. 2333 i 2445 oraz z 2022 r. poz. 655)*“.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

## 3. Termin, miejsce, czas realizacji zamówienia.

30 dni od daty zawarcia umowy.

## 4. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do **04.10.2023 r. do godziny 10:00** w wersji **elektronicznej** na adres: [przetargi@szpitalostrowmaz.pl](mailto:przetargi@szpitalostrowmaz.pl), z zastrzeżeniem iż oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta musi być oznaczona: „*Opracowanie dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej - nie otwierać przed dniem 04.10.2023 r., godz. 10:30*”

## 5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją tego zamówienia, powinien przygotować i złożyć ofertę spełniającą następujące wymogi:

- 1) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego,



- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail) NIP, REGON,
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane imiennymi pieczętkami,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen obejmujących wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny ofert muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT) zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zastosowania upustu cenowego, powinien on być wykazany.
- 6) Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

#### **6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Wybór wykonawcy realizującego zamówienia.**

7.1. Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert, złożonych w wyznaczonym terminie.

7.2. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryterium: cena - 100 %. Wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

7.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów.

7.4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

7.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

7.6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Warunki umowy zostały określone w Projekcie umowy - Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania.

7.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **8. Unieważnienie postępowania.**



8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. **Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określonej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela: Pan Dariusz Rogaczyk – Kierownik Sekcji Informatyki, tel.: 29 746 37 11 wew. 482.

10. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

*Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) )Dz. Urz. UE L 119 z dnia 5 maja 2016 r., (RODO) informujemy, że:*

1. **Administratorem danych osobowych (ADO)** jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej (SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej) z siedzibą przy ul. Dubois 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

Z ADO można kontaktować się pisemnie na ww. adres, mailowo: [sekretariat@szpitalostrowmaz.pl](mailto:sekretariat@szpitalostrowmaz.pl), oraz telefonicznie poprzez nr centrali: 29 746 37 11 (do nr 18).

2. W SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym jest Pani Agnieszka Joanna Karasiewicz. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych osobiście, pisemnie, mailowo: [iod@szpitalostrowmaz.pl](mailto:iod@szpitalostrowmaz.pl), oraz telefonicznie poprzez nr centrali.

3. **Celem** przetwarzania Państwa danych jest:

- Realizacja obowiązku SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej przestrzegania art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Zawarcie i wykonanie umowy dochodzenie roszczeń.

4. **Podstawa prawna** przetwarzania danych:

- Art. 6 ust. 1 lit b i c RODO,
- Art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz.869 z późn zm.),
- Wykonanie umowy lub podjęcie na żądanie osoby, której dane dotyczą , przed zawarciem umowy.

5. **Odbiorcy Państwa danych.**

Państwa dane mogą być też udostępniane każdemu wnioskodawcy na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1429). Odbiorcami danych mogą być też podmioty, z którymi SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej zawarł



umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).**

W związku z obowiązkiem udzielenia odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, nie można wykluczyć, iż Państwa dane mogą być przekazane poza obszar EOG.

**7. Państwa dane będą przechowywane:**

- a) Przez okres 5 lat, z zastrzeżeniem art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.(t.j.: Dz.U. z 2019,poz. 1843 ze zm.),

Wskazane okresy przechowywania wynikają z rzeczowego wykazu akt obowiązującego w SPZZPOZ w Ostrowi Mazowieckiej i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.).

**8. Uprawnienia:**

Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Państwa dane nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Podanie Państwa danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.