

Wzór Załącznika nr 1 do Umowy – technik elektroradiologii

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki technika elektroradiologii w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
2. Wykonywanie diagnostyczno-medycznych procedur radiologicznych zgodnie ze skierowaniem.
3. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji i sprawozdawczości.
4. Przygotowanie pracowni do badań.
5. Konserwacja (czyszczenie) aparatów RTG.
6. Prowadzenie archiwum Pracowni RTG.
7. Praca w systemie komputerowym ALTERIS.
8. Rejestracja pacjentów do badań według terminarza.
9. Udzielanie osobom zgłaszającym się wyczerpujących informacji o godzinach wykonywania badań przez lekarzy.
10. Wydawanie wyników badań przez lekarzy.
11. Pobieranie opłat od osób nieuprawnionych do bezpłatnych świadczeń, rejestracja na kasie fiskalnej.
12. Zgłaszanie usterek sprzętu do Kierownika Zespołu Techników.
13. Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
14. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
15. Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
16. Szerzenie oświaty zdrowotnej.
17. Dbanie o dobro Udzielającego zamówienie, chronienie jego mienia.
18. Sprawowanie nadzoru nad właściwym użytkowaniem powierzonego mienia, dbanie o należyty stan sprzętu i aparatury medycznej oraz o porządek i ład w miejscu pracy.
19. Aktywne tworzenie pozytywnego wizerunku Udzielającego zamówienie.
20. Wykonywanie zadań w oparciu o obowiązujące akty prawne, Regulaminy i Zarządzenia Wewnętrzne Dyrektora Udzielającego zamówienie.
21. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących merytorycznie w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
