

Wzór Załącznika nr 1 do Umowy - lekarz Oddział Chirurgii Ogólnej

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
2. Sprawowanie opieki nad chorymi,
3. Leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,
4. Badanie i udzielanie pomocy lekarskiej pacjentom zgłaszającym się do Szpitala (Udzielającego zamówienie),
5. Wykonywanie zabiegów i operacji,
6. Dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez Ordynatora/Kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
7. Wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
8. Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
9. Udzielanie konsultacji specjalistycznych,
10. Obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
11. Udział w naradach lekarskich,
12. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
13. Zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
14. Osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
15. Udzielanie na zlecenie Ordynatora/Kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
16. Uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
17. Wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
18. Racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
19. Prowadzenie oświaty zdrowotnej,
20. Nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej,
21. Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,
22. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,
23. Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,
24. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA