

**Załącznik Nr 1**

**do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia ..... r.**

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
- 2) Sprawowanie opieki nad chorymi.
- 3) Leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie z postępowaniem medycznym i technicznym w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej.
- 4) Przyjęcia pacjentów na Izbę Przyjęć.
- 5) Przeprowadzanie obchodu chorych.
- 6) Wykonywanie zabiegów.
- 7) Sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne.
- 8) Dopilnowanie, aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez ordynatora/kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym.
- 9) Wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych.
- 10) Udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach.
- 11) Udzielanie konsultacji specjalistycznych.
- 12) Pełnienie funkcji lekarza odpowiedzialnego za gospodarkę krwią i jej składnikami - koordynacja krwiolęcznictwa i gospodarowanie krwią u Udzielającego zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.
- 13) Obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej.
- 14) Udział w naradach lekarskich.
- 15) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad.
- 16) Pełnienie dyżurów lekarskich u Udzielającego zamówienie.
- 17) Pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/z-cę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej).
- 18) Przeprowadzanie popołudniowych lub wieczornych obchodów w czasie pełnienia dyżuru. Zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach.
- 19) Osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej.
- 20) Udzielanie na zlecenie ordynatora/kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta.
- 21) Uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania.
- 22) W razie śmierci chorego zawiadomienie Ordynatora lub kierownika Zespołu Dyżurującego.
- 23) Wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia.
- 24) Prowadzenie współpracy z odpowiednimi Oddziałami Szpitala w zakresie opieki poszpitalnej nad pacjentami.
- 25) Współpraca z lekarzem kierującym pacjenta na badania.
- 26) Udzielanie konsultacji wyników badań.
- 27) Racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów.

- 28) Prowadzenie oświaty zdrowotnej.
- 29) Nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej.
- 30) Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
- 31) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
- 32) Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
- 33) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

---

---