

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
- 2) badanie, kwalifikacja i przyjęcia pacjentów na Oddział,
 - 1) sprawowanie opieki nad chorymi,
 - 2) leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych (m.in. USG ginekologiczne, USG ciąży)/udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej,
 - 3) przeprowadzanie obchodu chorych,
 - 4) wykonywanie zabiegów i operacji,
 - 5) sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,
 - 6) dopilnowanie aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez ordynatora/kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
 - 7) wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
 - 8) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
 - 9) udzielanie konsultacji specjalistycznych,
 - 10) obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
 - 11) udział w naradach lekarskich.
 - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
 - 13) pełnienie dyżurów medycznych u Udzielającego zamówienie,
 - 14) pełnienie dyżurów gotowości u Udzielającego zamówienie (**zapis dotyczy lekarza pełniącego dyżury gotowości**),
 - 15) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej)
 - 16) przeprowadzanie popołudniowych lub wieczornych obchodów w czasie pełnienia dyżuru,
 - 17) zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
 - 18) osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
 - 19) udzielanie na zlecenie ordynatora/kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
 - 20) uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywania się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
 - 21) współpraca z lekarzem kierującym pacjenta na badania,
 - 22) udzielanie konsultacji wyników badań,
 - 23) wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
 - 24) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
 - 25) prowadzenie oświaty zdrowotnej,
 - 26) nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej,
 - 27) Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,

- 28) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,
- 29) Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,
- 30) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
