

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
- 2) lekarz Hemodynamista jako samodzielny kardiolog interwencyjny odpowiada za zabiegi przeprowadzane w Pracowni Hemodynamiki „Pracownia”:
 - a) koronarografii,
 - b) angioplastyki wieńcowej,
 - c) implantacji elektrody endokawitarnej,
 - d) założenia balonu do kontrapulsacji wewnątrzaoortalnej,
 - e) IVU/FFR,
- 3) sporządzanie protokołu badania z opisem wykonanego zabiegu,
- 4) uzupełnianie bazy ORPKI i wpisywanie numeru do protokołu badania,
- 5) stosowanie zasady ochrony radiologicznej pacjenta zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 6) ocena stanu pacjenta po zabiegu,
- 7) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 8) przestrzeganie praw pacjenta, zasad etyki zawodowej oraz ochrony danych osobowych i przepisów dotyczących zachowania tajemnicy zawodowej,
- 9) zachowanie prawidłowej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala,
- 10) konsultacja pacjenta i decyzja o ostatecznej kwalifikacji,
- 11) ustalanie sposobu przeprowadzenia zabiegu i powiadamianie o tym Pielęgniarki Koordynującej Pracowni Hemodynamiki oraz technika celem odpowiedniego przygotowania chorego do zabiegu (miejsce wkłucia, rozmieszczenie wenflonów, sprzęt niezbędny do zabiegu),
- 12) sprawdzanie w przypadku wykonania procedury wymagającej podania leków przeciwplatek czy pacjent takowe leczenie otrzymał, jeżeli nie – zleca jego podanie i odnotowuje ten fakt w dokumentacji medycznej,
- 13) sprawowanie nadzoru w czasie zabiegu nad personelem znajdującym się w Pracowni,
- 14) kierowanie akcją reanimacyjną w przypadku zaistnienia takiej sytuacji,
- 15) kontrolowanie po zabiegu i zdjęciu opatrunku miejsce wkłucia,
- 16) w przypadku wystąpienia powikłań wpisywanie tego faktu w dokumentację chorego, planowanie i nadzorowanie dalszego leczenia powikłania, w przypadku konieczności wykonania zabiegu operacyjnego ustala przeniesienie,
- 17) zgodnie z własną wiedzą za porozumieniem z Kierownikiem przedstawia pacjentów do konsultacji kardiologicznej,
- 18) pełnienie dyżurów medycznych,
- 19) pełnienie dyżuru medycznego do czasu przybycia zmiennika,
- 20) powiadomienia Kierownika Pracowni o fakcie nieprzybycia zmiennika,
- 21) w przypadku niemożności stawienia się na dyżur zapewnienie zastępstwa i powiadomienie o tym fakcie Kierownika Pracowni najpóźniej na 48 godzin przed, z wyłączeniem sytuacji losowych,
- 22) po zakończeniu dyżuru medycznego przekazanie obowiązków zmiennikowi,
- 23) osoba przyjmująca dyżur zobowiązana jest do kontroli przejmowanego stanowiska pracy, w przypadku nie zgłoszenia przełożonemu o zaistniałych w tym momencie uchybieniach będzie ponosić za nie pełną odpowiedzialność na równi ze sprawcą,
- 24) osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń w razie ujawnienia w Pracowni choroby zakaźnej,
- 25) prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej, statystycznej oraz sprawozdawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i właściwe jej przechowywanie oraz nadzorowanie prowadzenia dokumentacji przez podległy personel,
- 26) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych Pracowni środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
- 27) nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej,
- 28) prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- 29) obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie,
- 30) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy,

- 31) noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej,
- 32) wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
