

Wzór Załącznika nr 1 do Umowy – higienistka szkolna

Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia r.

Obowiązki **higienistki szkolnej** w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
2. Wykonywanie świadczeń zgodnie z profilem miejsca wykonywania świadczeń.
3. Rozpoznawanie i ocena sytuacji zdrowotno-społecznej, określenie potrzeb zdrowotnych uczniów oraz sprawowanie opieki nad uczniami, zwłaszcza ze środowisk zaniedbanych, zagrożonych i objętych czynnym poradnictwem.
4. Wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych.
5. Kierowanie postępowaniem poprzewiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów.
6. Udzielanie czynnego poradnictwa dla uczniów z problemami zdrowotnymi.
7. Sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.
8. Udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc.
9. Doradzanie dyrekcji szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów.
10. Udział w planowaniu, realizacji, ocenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
11. Edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej (profilaktyka fluorkowa).
12. Sprawozdawanie i prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia
13. Współpraca z lekarzem POZ sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.
14. Opieka medyczna nad uczniami podczas zawodów szkolnych i międzyszkolnych, spartakiad, zajęć organizowanych przez szkołę w ciągu roku szkolnego.
15. Sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w środowisku szkolnym.
16. Odpowiedzialność za:
 - a) za prawidłową realizację powierzonych zadań, podejmowanie decyzji.
 - b) mienie powierzone na zajmowanym stanowisku pracy.
 - c) zabezpieczenie mienia i dokumentacji przed wglądem osób nieuprawnionych oraz w razie ujawnienia natychmiastowe powiadomienie przełożonego.
 - d) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
 - e) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
17. Obowiązek uczestniczenia w szkoleniach oraz samokształcenia.
18. Dążenie do stworzenia wzorowego wizerunku miejsca wykonywania świadczeń.
1. Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
19. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
20. Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
21. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
