

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
(SPZZOZ) W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz.U. j.t. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. j.t. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania, szczególnie w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta, negocjacji treści oferty oraz warunków realizacji złożonej oferty.
5. W przypadku, gdy Udzielający zamówienie wybierze ofertę Oferenta (jako ofertę najkorzystniejszą), a Oferent odmówi podpisania z Udzielającym zamówienie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z jakiegokolwiek przyczyny, w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie, Oferent zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie karę umowną w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100). Kara umowna nie jest rażąco wygórowana. W takim wypadku Oferent nie będzie żądał zmniejszenia kary umownej. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Oferenta odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary umownej nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
6. Osobami uprawnionymi ze strony Udzielającego zamówienia do udzielania informacji w zakresie konkursu ofert jest: Danuta Jabłonka - Naczelną Pielęgniarka, Nr tel. 29 746 37 04 w. 478, w godz. 8:00- 14:35.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

7. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych przez pielęgniarki/rzy i położne posiadające/ych kwalifikacje i uprawnienia określone przepisami prawa (m.in. Ministra Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia) w oddziałach szpitalnych tj.: w Oddziale Chirurgii Ogólnej, Urazowo-Ortopedycznym, Kardiologicznym z OIOK, Rehabilitacji Narządu Ruchu, Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Pediatrycznym, Neonatologicznym, Chorób Wewnętrznych, Ginekologiczno-Położniczym, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym oraz w Izbie Przyjęć w wymiarze około 2500 godzin miesięcznie.
CPV: 85110000-3 Usługi szpitalne i podobne
8. Nie ma możliwości składania ofert częściowych, tj. nie można złożyć oferty na niektóre oddziały szpitalne wymienione w pkt 7 powyżej. Oferta musi być złożona na wszystkie oddziały szpitalne, wymienione w pkt 7 powyżej. Nie złożenie oferty na wszystkie oddziały szpitalne, o których mowa w pkt 7 powyżej, spowoduje odrzucenie oferty.
9. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statutu, Regulaminów wewnętrznych oraz Zarządzeń wewnętrznych.
10. Praca wykonywana będzie według harmonogramu ustalonego przez Pielęgniarkę Oddziałową danego oddziału szpitalnego.

11. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych należy w szczególności:
- 1) Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
 - 2) Rozpoznanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta.
 - 3) Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta.
 - 4) Planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentami.
 - 5) Monitorowanie funkcji życiowych pacjenta.
 - 6) Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
 - 7) Pobieranie analiz, asystowanie przy zabiegach.
 - 8) Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji.
 - 9) Orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych.
 - 10) Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.
 - 11) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
 - 12) Przygotowanie, sprawdzenie wyposażenia w leki i obsługa aparatury medycznej.
 - 13) Utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury, a o ich uszkodzeniu lub zaginięciu natychmiastowe informowanie pielęgniarki oddziałowej.
 - 14) Natychmiastowe powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i lekarza w razie:
 - a) nagłego pogorszenia się stanu zdrowia chorego,
 - b) niemożności wykonania zleconego zabiegu,
 - c) podejrzenia o chorobę zakaźną,
 - d) popełnienia pomyłki przy podaniu leków.
 - 15) Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie.

III. PRZYGOTOWANIE OFERTY

12. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” (SWKO) na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
13. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę należy opracować na druku „Formularz Ofertowy”. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku (w załączeniu: pisemny wzór dokumentu).
15. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
16. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
17. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
18. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt 17 powyżej. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
19. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
20. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
21. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz dopiskiem:

KONKURS OFERT – PIELEŃNIARSKIE I POŁOŻNICZE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH

Nie otwierać przed: godz.13,00.

Liczba stron(określić ile zapisanych stron znajduje się w kopercie).

22. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii, winien być opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę.

23. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
24. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznakowana określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
25. Oferta złożona przez Oferenta, z którym SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta – podlega odrzuceniu.

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA:

26. W celu uznania, że oferta spełnia warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz Ofertowy,
 - 2) oświadczenie oferenta, stanowiące Załącznik nr 1 do Formularza Oferty,
 - 3) zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych, stanowiące Załącznik nr 2 do Formularza Oferty,
 - 4) ofertę cenową, stanowiącą Załącznik nr 3 do Formularza Oferty,
 - 5) wykaz personelu medycznego wraz z dokumentami, stanowiący Załącznik nr 4 do Formularza Oferty:
 - a) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
 - b) kserokopię dyplomu ukończenia szkoły;
 - c) kserokopię dyplomu specjalizacji lub kartę specjalizacji;
 - 6) klauzula informacyjna dla oferenta, stanowiąca Załącznik nr 5 do Formularza Oferty,
 - 7) oświadczenia oferenta dotyczące dokumentów, stanowiące Załącznik nr 6 do Formularza Oferty,
 - 8) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 9) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej;
27. Do wypełnionego Formularza Oferty, oferent załącza dokumenty, o których mowa w **pkt 26 powyżej**, w formie kserokopii lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
28. Dokumenty wymienione w pkt 26 (ppkt 5 a-c) powyżej składa oferent przystępujący do konkursu ofert po raz pierwszy lub w sytuacji, gdyby złożone w poprzednich konkursach dokumenty uległy zmianie i straciły aktualność - należy złożyć aktualne kopie.
29. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
30. Komisja Konkursowa wzywa Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
31. Nie złożenie w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
32. O odrzuceniu z postępowania konkursowego Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie oferenta.
33. Jeżeli wybór oferty konkursowej spowoduje konieczność zmiany treści księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub dane ujęte w księdze ulegną zmianie w trakcie obowiązywania umowy, Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia jej wydruku po aktualizacji danych. Przy czym, kopię złożonego wniosku o aktualizację danych podmiotu, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w przypadku niewypełnienia wyżej wymienionego zobowiązania.
34. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy dane ujęte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP lub Centralnej Informacji KRS ulegną zmianie, Oferent

zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia wydruku z CEIDG lub KRS po aktualizacji danych.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

35. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. j.t. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
36. Posiadanie we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866).

VI. OFERT OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

37. Oferent składa ofertę na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem na okres od **01.05.2024 r. do 30.09.2024 r.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

38. Kancelaria Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68, pokój Nr 6, parter, w terminie do **25.04.2024 r. do godz. 10,00.**
39. Oferty złożone (nadane jako przesyłka pocztowa) po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
40. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.04.2024 r. o godz. 13,00** w siedzibie SPZZOZ w Ostrowi Mazowieckiej, sala konferencyjna w budynku administracyjnym.
41. Ogłoszenie wyników do dnia **30.04.2024 r.**
42. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
 - a) W części jawnej Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z ofertami i ustala które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów,
 - b) W części niejawnej po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nie odpowiadających warunkom konkursu, Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - c) Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Oferentami.

VIII. KOMISJA KONKURSOWA

43. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, wprowadzony zarządzeniem .

IX. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT

44. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
45. Oferta oceniana będzie pod względem:
 - a) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SWKO,
 - b) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszych ofert zgodnie z kryteriami.
46. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.
47. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
48. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany w uwzględnieniu poniższych kryteriów:
 - a) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji,
 - b) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty wg podanych kryteriów

Kryteria oceny ofert:

Cena	-	90 % - 90 pkt
Termin płatności	-	10 % - 10 pkt

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie w pkt.
1	Cena – oferowana cena za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia	90
2	Termin płatności: <ul style="list-style-type: none"> • 7 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury, • od 8 dni do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej i kompletnej faktury. 	Max.można uzyskać 10 pkt 5 10

Maksymalna liczba punktów za ocenę oferty wynosi: 100 pkt

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$OK = \text{Cena} + \text{Termin płatności}$$

gdzie:

OK - ocena końcowa oferty

Cena - liczba punktów wynikająca z oceny oferowanej ceny za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia

Termin płatności liczba punktów wynikająca z oceny terminu płatności za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia

Kryterium ceny będzie wyliczane wg wzoru:

Cena - 90 pkt - przy czym najwyższą liczbę punktów uzyska cena najniższa dla sumy ceny za godzinę pracy wszystkich komórek organizacyjnych.

Kryterium ceny obliczone zostanie według następującego wzoru:

$(\text{cena najniższa oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 90 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$ (zaokrąglona do pełnych punktów)

Założenie:

1. 90 pkt - waga kryterium *Cena - oferowana cena za wykonywanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia*, oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 90 pkt w ramach tego kryterium.
2. 10 pkt - waga kryterium *Termin płatności* oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 10 pkt w ramach tego kryterium.
3. Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

49. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

50. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
51. W przypadku rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy, umowa wygaśnie w przypadku, gdy NFZ nie podpisze z Udzielającym zamówienia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym.

XII. PRAWO OFERENTÓW DO SKARG I PROTESTÓW

52. W toku postępowania konkursowego Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad prowadzenia konkursu, może

- skorzystać ze środków odwoławczych. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie oraz na unieważnienie postępowania konkursowego.
53. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 54. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 55. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 56. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
 57. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 58. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 59. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
 60. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 61. O rozstrzygnięciu odwołania Oferent informowany jest niezwłocznie.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

62. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem **pkt 63 poniżej**,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty (ofert) przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) na każdym etapie bez podawania przyczyn.
63. Jeżeli w toku Konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

64. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
zatwierdził dnia 11.04.2024 r.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Ostrawie Mazowieckiej



Artur Winiuk
(podpis Dyrektora)

ADWOKAT
02
Oskar Ziobowski