

U M O W A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki dla pacjentów leczonych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej

zawarta w dniu 2024 roku w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

1. **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej**, ul. Duboisa 68, 07-300, Ostrów Mazowiecka, KRS: 0000130150, NIP: 7591436186, reprezentowanym przez Dyrektora mgr inż. Artura Wnuka,

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”,

a

2.
reprezentowana przez
zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne Strony zawierają Umowę o treści określonej poniżej.

§ 1

1. Udzielający zamówienia zamawia wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy i położne, a Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki/pielęgniarzy i położne o kwalifikacjach wymaganych odrębnymi przepisami („**Świadczenia zdrowotne**”), z wykorzystaniem stanowiącej własność Udzielającego zamówienie infrastruktury.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „**pielęgniarkach**”, chodzi także o „**pielęgniarzy**” oraz „**położne**”.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisa 68, tj. siedziba Udzielającego zamówienie.
4. Do obowiązków pielęgniarek udzielających świadczeń zdrowotnych należy w szczególności:
 - 1) Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
 - 2) Rozpoznanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta.
 - 3) Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta.
 - 4) Planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentami.
 - 5) Monitorowanie funkcji życiowych pacjenta.

- 6) Samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- 7) Pobieranie analiz, asystowanie przy zabiegach.
- 8) Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji.
- 9) Orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgniacyjnych.
- 10) Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.
- 11) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- 12) Przygotowanie, sprawdzenie wyposażenia w leki i obsługa aparatury medycznej.
- 13) Utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury, a o ich uszkodzeniu lub zaginięciu natychmiastowe informowanie pielęgniarki oddziałowej.
- 14) Natychmiastowe powiadomienie pielęgniarki oddziałowej i lekarza w razie:
 - a) nagłego pogorszenia się stanu zdrowia chorego,
 - b) niemożności wykonania zleconego zabiegu,
 - c) podejrzenia o chorobę zakaźną,
 - d) popełnienia pomyłki przy podaniu leków.
- 15) Współpraca z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na wysokim poziomie.
- 16) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez personel posiadający udokumentowane kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody (w formie jednostronnego oświadczenia) – w uzasadnionych przypadkach – na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez konkretną osobę Przyjmującego zamówienie, W takim wypadku Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać inną osobę, która będzie wykonywała świadczenia zdrowotne.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że personel pielęgniarski, który będzie wykonywał świadczenia zdrowotne, nie będzie pracownikiem Udzielającego zamówienie, lub nie będzie go łączyła z Udzielającym zamówienie umowa o pracę.
4. Przyjmujący zamówienie wyznacza do bezpośrednich kontaktów oraz do nadzorowania realizacji umowy Panią/Pana:
 - a), tel./e-mail:,
 - b), tel./e-mail:,
 Udzielający zamówienie wyznacza do bezpośrednich kontaktów oraz do nadzorowania realizacji umowy Panią Joannę Szczechurę tel./faks. : 29-746-37-04.

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Pielęgniarkę Oddziałową lub osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienie w porozumieniu z pielęgniarką udzielającą świadczeń u Przyjmującego zamówienie.
2. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających podjęcie świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej kwalifikacje zgodne z niniejszą Umową.
3. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków zastępcy wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.

4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą zakończyć się wyłącznie po zgłoszeniu zastępcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z udzielanych świadczeń i zapoznaje ze stanem zdrowia pacjentów.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Udzielający zamówienie zapoznaje Przyjmującego zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 4) krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 5) reżimu sanitarnego,
 - 6) tajemnicy zawodowej i etyki zawodowej,
 - 7) przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, leków i materiałów opatrunkowych.
5. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 5 powyżej, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto bankowe.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie współpracuje z całym personelem Udzielającego zamówienie udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych przez Udzielającego zamówienie.
2. Po uzyskaniu pisemnej zgody pod rygorem nieważności Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie może zlecić innemu podmiotowi („**Podmiot**”) udzielanie świadczeń zdrowotnych i związanych z tym obowiązków, określonych w niniejszej umowie.
3. Podmiotem może być tylko podmiot posiadający kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej Umowie.

4. W razie zawarcia umowy przez Przyjmującego zamówienie z Podmiotem, wszystkie postanowienia niniejszej umowy dotyczące nałożonych obowiązków na Przyjmującego zamówienie, dotyczą także Podmiotu.
5. Podmiot nie może wystąpić bezpośrednio do Udzielającego zamówienie z jakimikolwiek roszczeniami majątkowymi wynikającymi z niniejszej umowy lub ewentualnej umowy zawartej pomiędzy Podmiotem a Przyjmującym zamówienie. Wszelkie rozliczenia finansowe wynikające z umowy zawartej przez Podmiot z Przyjmującym zamówienie regulowane będą na rzecz Podmiotu wyłącznie przez Przyjmującego zamówienie. W tym zakresie Przyjmujący zamówienie zapewnia, że Podmiot nie skieruje do Udzielającego zamówienie jakichkolwiek roszczeń majątkowych. Ewentualna odpowiedzialność solidarna Udzielającego zamówienie i Przyjmującego zamówienie za ewentualne zobowiązania finansowe Przyjmującego zamówienie względem Podmiotu na tle wykonywania niniejszej umowy lub umowy zawartej przez Podmiot z Przyjmującym zamówienie, jest wyłączona.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie odpowiada za czyny (działania i zaniechania) Podmiotu, któremu zlecił świadczenia zdrowotne, jak za czyny własne.
2. Wszelkie koszty zlecenia świadczeń zdrowotnych Podmiotowi ponosi Przyjmujący zamówienie.
3. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Podmiot.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada za prawidłowe rozliczenie pielęgniarek z Urzędem Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.
5. Przyjmujący zamówienie na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia. Dotyczy to informacji w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od żądania pochodzącego od Udzielającego zamówienie.

§ 8

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń lub uwag.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Za świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od ubezpieczonego żadnych dodatkowych opłat, chyba że taka odpłatność przewidziana jest w odrębnych przepisach.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - 1) odzież roboczą i odzież ochronną,
 - 2) będzie posiadał aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonej pracy,
 - 3) będzie posiadał aktualne szkolenia z zakresu bhp.

§ 10

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić osobom wykonującym zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego zamówienie i NFZ.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie (i ewentualny Podmiot) zobowiązuje się do:
 - 1) poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia, a w szczególności sposobu i zakresu udzielania świadczeń,
 - 2) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 3) znajomości przepisów określających prawa pacjenta,
 - 4) znajomości i przestrzegania Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej oraz przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych,
 - 5) znajomości i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 6) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie

z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasad nie przekraczania granic koniecznej potrzeby oraz za wykonywane zabiegi medyczne.

2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 12

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia przez jego współpracowników dbałości o użytkowane pomieszczenia, środki, sprzęt, materiały i aparaturę Udzielającego zamówienia oraz do przestrzegania prawidłowej gospodarki sprzętem i udostępnionymi materiałami.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie (i ewentualny Podmiot) zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową, tj. będzie posiadał we własnym zakresie umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotów wykonujących działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729). Koszty ubezpieczenia ponosi Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie (i ewentualny Podmiot), wyłączając choroby zakaźne, za które w całości ponosi odpowiedzialność Udzielający zamówienie. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie (i ewentualny Podmiot) odpowiada za szkodę w zakresie swojego działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej, wynikających z realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie (m.in. tajemnicy przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienie, stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych, itp.). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11.

§ 14

1. Za świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie określone w **Załączniku nr 1** do umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedstawieniu do 7 dnia następnego miesiąca *rachunku/faktury VAT* przez Przyjmującego Zamówienie z potwierdzeniem ilości godzin pracy i stawki za godzinę pracy.
3. W przypadku błędnego sporządzenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, dokumenty jako nieprawidłowe będą zwracane Przyjmującemu zamówienie.
4. Realizacja zapłaty nastąpi w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT przez Udzielającego zamówienie i po zatwierdzeniu pod względem merytorycznym przez
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne (usługi) i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 4 ust. 4 powyżej.
6. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Przyjmujący zamówienie nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W tym wypadku Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do naliczenia Udzielającemu zamówienie odsetek za opóźnienie w płatności za okres wstrzymania płatności.
7. W przypadku nie regulowania przez Udzielającego zamówienie płatności wynagrodzenia w wyznaczonym terminie, Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres e-mail Udzielającego zamówienie: kancelaria@szpitalostrowmaz.pl.
9. Udzielający zamówienie wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie przez Przyjmującego zamówienie faktur VAT, duplikatów faktur VAT i korekt faktur VAT w formie elektronicznej zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług na adres e-mail Udzielającego zamówienie: kancelaria@szpitalostrowmaz.pl.

§ 15

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 maja 2024 r.** do dnia **30 września 2024 r.**
2. Prawa i obowiązki Przyjmującego zamówienie wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby lub podmioty trzecie, bez zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 5 ust. 2 Umowy powyżej.

§ 16

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wskazywania przyczyn.
2. Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie (lub Podmiot) rażąco naruszy istotne postanowienia Umowy,
 - b) wygasła umowa odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie (lub Podmiotu),

- c) Przyjmujący zamówienie (lub Podmiot) naruszy przepisy ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11,
 - d) Przyjmujący zamówienie (lub Podmiot) działa na szkodę Udzielającego zamówienie lub jego działania zagrażają Udzielającemu zamówienie.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
 4. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 17

1. Jeżeli Przyjmujący zamówienie (lub Podmiot) naruszy postanowienia niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie kar umownych w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
2. Strony postanawiają, że żądanie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, w szczególności, gdy podstawą tego żądania są konsekwencje finansowe naruszenia ochrony danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie (w tym kara nałożona na Udzielającego zamówienie przez Prezesa UODO, przyznane sądownie odszkodowanie lub zadośćuczynienie dla osoby, której dane dotyczą za doznaną szkodę).
3. Jeżeli Przyjmujący zamówienie (lub Podmiot) naruszy postanowienia dotyczące naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia kary umownej za każde naruszenie, do wysokości 50% (pięćdziesiąt procent) łącznego miesięcznego wynagrodzenia za okres, w którym stwierdzono naruszenie.
4. W wypadku rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienie ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), Udzielający zamówienie ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie dodatkowej kary umownej w wysokości od 1/10 (jednej dziesiątej) do pełnej wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia – obliczonego jako średnia z ostatnich trzech miesięcy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienie równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub nie wypełnianiem warunków umowy z NFZ.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poinformowania Udzielającego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
9. Strony postanawiają, że Udzielający zamówienie ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z wszelkich należności (wynagrodzenia) Przyjmującego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kara umowna nie jest rażąco wygórowana i nie będzie żądał zmniejszenia kary umownej.
11. Kary umowne, odszkodowania lub kary finansowe, o których mowa wyżej, mogą ulegać zsumowaniu.

§ 18

Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Wprowadzenie do niniejszej umowy zmian i nowych postanowień niekorzystnych dla stron może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osób ich reprezentujących, osób kontaktowych lub odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z umowy oraz pacjentów Udzielającego zamówienie w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu.
2. Strony oświadczają, że staną się wzajemnie administratorami danych wskazanych w ust. 1 powyżej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (dalej „RODO”).
3. Strony będą przetwarzać otrzymane dane osób wskazanych w ust. 1 powyżej do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy lub z nią związanych.
4. Każda ze stron zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Udzielający zamówienie jest Administratorem danych osobowych Przyjmującego zamówienie, zwanych dalej „**Danymi**”. Podstawą przetwarzania Danych przez Udzielającego zamówienie jest zgoda Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie Danych przez Udzielającego zamówienie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, tj. w szczególności komunikowaniem się Stron i składaniem oświadczeń woli lub wiedzy. Przetwarzanie Danych może być wykonywane przez pracowników i współpracowników Udzielającego zamówienie, lub podmioty przetwarzające współpracujące z Udzielającym zamówienie (np. Pracownia, księgowy, prawnik). Udzielający zamówienie gwarantuje dopuszczać do przetwarzania Danych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do przetwarzania Danych, do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zapewnienia poufności Danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych Danych osobom nieuprawnionym. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana będzie do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia Danych. Okresem przetwarzania Danych jest czas obowiązywania Umowy, a następnie okres rozliczenia Umowy, w szczególności okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń. Udzielający zamówienie gwarantuje, że Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do bezterminowego zapewnienia poufności Danych, w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać Danych osobom nieuprawnionym. Udzielający zamówienie gwarantuje ochronę powierzonych Danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do Danych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych. Przyjmujący zamówienie ma prawo żądania dostępu do swoich Danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia Danych. Przyjmujący zamówienie może cofnąć zgodę na przetwarzanie Danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed

jej cofnięciem. Przyjmujący zamówienie ma prawo do wniesienia skargi w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami dotyczącymi przetwarzania Danych, do właściwego organu nadzorczego. Jeśli Przyjmujący zamówienie chciałby uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Danych, może uzyskać wszelkie informacje pisząc do Udzielającego zamówienie na adres poczty elektronicznej (e-mail) lub na adres jego siedziby.

6. Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie prowadzi działalność zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego wcześniej i dalej „**RODO**”.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.
2. Wszelkie zmiany Umowy, uzupełnienia, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Przyjmujący zamówienie najpierw wyczerpie drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Udzielającego zamówienie, w formie reklamacji pisemnej pod rygorem nieważności. Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienie o każdorazowej zmianie adresu podanego w niniejszej Umowie. W przeciwnym razie pisma kierowane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienie

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 1

Określenie wynagrodzenia brutto za wykonywanie świadczeń zdrowotnych:

- **ilożycyn ilość godzin pracy przepracowanych przez pielęgniarki/pielęgniarzy i położne i stawki za godzinę pracy, z podziałem na miejsce wykonywania świadczeń tj. nazwa oddziału**

Załącznik nr 2

Wykaz pracowników, którzy będą udzielać świadczeń zdrowotnych