

**Załącznik Nr 1**

**do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia ..... roku.**

Obowiązki pielęgniarki w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

- 1) Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
- 2) Wykonywanie świadczeń pielęgniarskich zgodnie z profilem miejsca wykonywania świadczeń.
- 3) Rozpoznawanie i ocena sytuacji zdrowotno-społecznej, określenie potrzeb zdrowotnych uczniów oraz sprawowanie opieki nad uczniami, zwłaszcza ze środowisk zaniedbanych, zagrożonych i objętych czynnym poradnictwem .
- 4) Wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych.
- 5) Kierowanie postępowaniem poprzemiesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów.
- 6) Udzielanie czynnego poradnictwa dla uczniów z problemami zdrowotnymi.
- 7) Sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością.
- 8) Udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc.
- 9) Doradzanie dyrekcji szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów.
- 10) Udział w planowaniu, realizacji , ocenie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.
- 11) Edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej ( profilaktyka fluorkowa).
- 12) Sprawozdawanie i prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia
- 13) Współpraca z lekarzem POZ sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.
- 14) Opieka medyczna nad uczniami podczas zawodów szkolnych i międzyszkolnych, spartakiad, zajęć organizowanych przez szkołę w ciągu roku szkolnego.
- 15) Sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w środowisku szkolnym.
- 16) Odpowiedzialność za:
  - a) za prawidłową realizację powierzonych zadań, podejmowanie decyzji.
  - b) mienie powierzone na zajmowanym stanowisku pracy.
  - c) zabezpieczenie mienia i dokumentacji przed wglądem osób nieuprawnionych oraz w razie ujawnienia natychmiastowe powiadomienie przełożonego.
  - d) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
  - e) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą.
- 17) Obowiązek uczestniczenia w szkoleniach oraz samokształcenia.
- 18) Dążenie do stworzenia wzorowego wizerunku miejsca wykonywania świadczeń.
- 19) Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
- 20) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
- 21) Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
- 22) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_