

## **Projekt Załącznika nr 1 do Umowy – położna Poradnia Ginekologiczno-Położnicza**

### **Załącznik Nr 1**

**do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia .....**

Obowiązki położnej w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1. Postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
2. Rozpoznanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjentki.
3. Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjentki.
4. Przygotowanie Poradni do przyjęć pacjentek.
5. Objęcie pomocą pielęgniarską pacjentek zgłaszających się do Poradni.
6. Przygotowanie preparatów cytologicznych.
7. Zaopatrywanie gabinetów w niezbędny sprzęt i materiały pomocnicze.
8. Współpraca z lekarzem.
9. Realizacja zleceń lekarskich.
10. Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.
11. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
12. Utrzymanie sprawności technicznej narzędzi, sprzętu i aparatury, a o ich uszkodzeniu lub zaginięciu natychmiastowe informowanie przełożonego.
13. Obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Udzielającego zamówienie.
14. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
15. Noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
16. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_