

zawarta w Warszawie w dniu 2021 r., zwana dalej „Umową”,
pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, reprezentowanym przez pełnomocnika mgr inż. Artura Wnuka - Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie uchwały nr 1474/256/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16.09.2021 r.,
zwanym w dalszej części Umowy „Kupującym”,

a

zwanym w dalszej części umowy „Sprzedawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

Projekt pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” jest realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa tomografu komputerowego 64 rzędowego („Tomograf”) wraz z adaptacją pomieszczeń, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, oraz zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanym dalej „**Przedmiotem umowy**”.
2. Kupujący zobowiązuje się odebrać Przedmiot umowy i zapłacić Sprzedawcy cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy.
1. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wydanie, zamontowanie, instalację oraz uruchomienie Tomografu;
 - 2) wykonanie prac adaptacyjnych pomieszczeń, zgodnie z Opisem prac adaptacyjnych, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy;
 - 3) wykonanie przyłącza elektrycznego,
 - 4) instalację urządzeń oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego ,
 - 5) wykonanie testów odbiorczych i specjalistycznych,
 - 6) wykonanie projektu osłon stałych,
 - 7) integrację z systemem RIS/PACS,
 - 8) uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń na użytkowanie Tomografu, w tym pozwolenia Państwowego Inspektora Sanitarnego, a w szczególności:
 - uzyskanie pozytywnej opinii na temat projektu osłon stałych;
 - dokonanie pomiarów dozymetrycznych w celu sprawdzenia czy osłony w pracowniach są wystarczające przed promieniowaniem i zabezpieczają we właściwy sposób osoby przebywające np. w poczekalni;
 - uzyskanie końcowego pozwolenia na użytkowanie aparatury medycznej.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania przedmiotu Umowy własnym transportem bezpośrednio do Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Duboisza 68, 07-300 Ostrow Mazowiecka, zwanym dalej „**Miejscem dostawy**” lub „**SPZZOZ**”.

3. Sprzedawca oświadcza, że Tomograf jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad fizycznych, materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich, jak również spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Sprzedawca oświadcza że dokonał wizji lokalnej w pomieszczeniach SPZZOZ, które wymagają modernizacji i w przygotowanym Formularzu oferty ujął wszystkie niezbędne prace budowlane i usługi niezbędne do montażu i oddania do użytku Tomografu.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności dostarczenia i wydania Kupującego Tomografu oraz przeszkolenia personelu medycznego i technicznego, w terminie do dnia 15 listopada 2021 r.
2. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Tomografu do Miejsca Dostaw, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, uruchomienie i konfigurację Tomografu oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego SPZZOZ z obsługi Tomografu, sprawdzenie prawidłowości działania Tomografu, jak również za prace określone w § 1 ust. 3 powyżej w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 poniżej.
3. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za wyniki działalności w zakresie organizacji i wykonywania prac adaptacyjnych niezbędnych do montażu, instalacji i uruchomienia Tomografu i ochrony środowiska, zgodności dokonanych robót z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

§ 3.

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru („**Protokół odbioru**”) w Miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedawcy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów dopuszczających Tomograf do obrotu i użytkowania na terytorium RP, certyfikat EC, paszport techniczny Tomografu oraz dokumentację techniczną ochrony radiologicznej (projekt osłon stałych).
4. Do czasu podpisania Protokołu odbioru przez obie strony, za dostarczony przedmiot Umowy odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
5. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:
 - 1) Kupujący: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: _____;
 - 1) Sprzedawca: _____;
 - 2) **SPZZOZ**: ul. Dubois 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka, e-mail:
6. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 5 powyżej. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone drugiej stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 5 powyżej uznaje się za doręczone.

§ 4.

1. Wszelkie prawa i obowiązki umowne Kupującego w zakresie odbioru przedmiotu Umowy, gwarancji, rękojmi za wady, związane z realizacją uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi za wady, w szczególności prawo do egzekwowania od Sprzedawcy wszelkich praw związanych z usuwaniem wad, w tym usterek lub niezgodności Przedmiotu umowy, wykonywać będzie w imieniu Kupującego **SPZZOZ**. Prawo do dotyczy w szczególności czynności, o których mowa w ust. 2-4 poniżej oraz § 7 poniżej.
2. SPZZOZ może odmówić odbioru całości lub części Przedmiotu umowy z powodu wad (w szczególności przedmiot umowy posiadający wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub wydany w stanie niekompletnym lub nie posiadający użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności przedmiot umowy nie jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub dostarczony bez dokumentów lub akcesoriów).
3. Stwierdzenie wad lub niezgodności, o których mowa w ust. 1 powyżej, podczas odbioru Przedmiotu umowy, może skutkować odstąpieniem przez SPZZOZ od dalszego odbioru Przedmiotu umowy. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, SPZZOZ poinformuje Sprzedawcę i Kupującego drogą mailową, na adres e-mail określony w § 3 ust. 5 pkt 1 i 2 powyżej.
4. Po otrzymaniu informacji o stwierdzonych wadach lub niezgodnościach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Sprzedawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia lub wymiany Przedmiotu umowy

na wolny od wad lub niezgodności, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty poinformowania Sprzedawcy.

§ 5.

1. Całkowite wynagrodzenie („Wynagrodzenie”) Sprzedawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) _____ zł (słownie: _____).
2. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu pod adres SPZZOZ, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 3 powyżej.
7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 1) numer Umowy: W/UMWM-UF/UM/NW/...../2021.

§ 6.

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 powyżej.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Kupującego nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto.
3. Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca – w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Kupującego do usunięcia wad w okresie gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego Sprzedającemu wynagrodzenia. Potrącenie przez Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedającego do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 powyżej nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni, licząc od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 7.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Kupującemu, najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu umowy, Instrukcji obsługi dostarczonego Tomografu w języku polskim w formie drukowanej oraz pełnej dokumentacji serwisowej i instrukcji mycia i dezynfekcji.
2. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony Przedmiot umowy. Termin gwarancji rozpoczyna bieg w dniu uzyskania końcowego pozwolenia na użytkowanie aparatury medycznej.
3. Sprzedawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt przeglądów gwarancyjnych w terminach wynikających z instrukcji użytkowania Tomografu, jednak nie rzadziej niż 1 przegląd okresowy połączony z wykonaniem testów specjalistycznych w roku. Sprzedawca dodatkowo wykona przegląd okresowy połączony z wykonaniem testów specjalistycznych w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji.

4. W okresie gwarancji Sprzedawca zobowiązany jest na własny koszt do naprawy Przedmiotu umowy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez SPZZOZ lub inne nieuprawnione osoby albo wynikły z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
6. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad konstrukcyjnych lub jakościowych Przedmiotu umowy w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Kupujący powiadomi na piśmie Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
7. Sprzedawca zobowiązany jest do usunięcia wad, o których mowa w ust. 6 powyżej w terminie określonym przez Kupującego, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Sprzedawcę.
8. Sprzedający nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku odmowy przez Sprzedawcę usunięcia wady Przedmiotu umowy albo wymiany na wolne od wad lub też przekroczenia terminu na usunięcie wad, określonego w ust. 7 powyżej, Kupujący będzie uprawniony, po pisemnym wezwaniu Sprzedawcy i bezskutecznym upływie wskazanego tam terminu, do usunięcia wady na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
10. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi za wady, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
11. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Przedmiotu umowy.
12. W przypadku wymiany Tomografu na wolny od wad, okres gwarancji, o którym mowa w ust. 2 powyżej, biegnie na nowo.
13. W przypadku, gdy warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej dostarczonego Tomografu będą odmienne od postanowień niniejszej Umowy, pierwszeństwo stosowania będą miały postanowienia Umowy.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku za pomocą, którego Sprzedawca wykonuje przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 2) Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni;
 - 3) Sprzedawca naruszy zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w § 9 poniżej;
 - 4) Sprzedawca naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 11 ust. 6 poniżej;
 - 5) Sprzedawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 powyżej.
2. Postanowienia ust. 1 powyżej nie ograniczają prawa Kupującego do rozwiązania Umowy lub odstąpienia

od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności w postanowieniach Kodeksu cywilnego.

3. Kupujący ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie do Umowy.
1. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Sprzedawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust 1 powyżej.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Kupujący może odstąpić od umowy.

§ 10.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Sprzedającego, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Sprzedającego, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Sprzedającego w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedającego, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 11.

1. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 - System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 - System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 - Systemem Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 - System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 - System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz podstawie wytycznych PN-ISO 26000 - System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z Budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu [m.in.](https://m.in) zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.
2. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
3. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020 r., poz. 2176), na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
6. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.
1. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.

7. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
- 1) **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **Załącznik nr 2** - Formularz oferty;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Opis prac adaptacyjnych.

10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** - Formularz oferty;
3. **Załącznik nr 3** - Opis prac adaptacyjnych.